

## INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL **AVANCE DEL TRABAJO DE GRADO** DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES

### **1.- OBJETIVO DEL AVANCE**

Mostrar el desarrollo del Trabajo de Grado, con un mínimo de aproximadamente 40% y los tres (3) primeros capítulos, es decir, Planteamiento del Problema, Marco Teórico y Metodología y, adicionalmente, los cambios en el alcance del proyecto, si los hubiere.

Este documento debe ser elaborado durante el Seminario de Trabajo de Grado y se considera un punto de control y seguimiento del proceso de ejecución del Trabajo de Grado por parte del Tutor y del Primer Revisor.

### **2.- ESTRUCTURA DEL AVANCE**

El Avance del Trabajo de Grado debe incluir las siguientes partes:

- a) Resumen**
- b) Introducción**
- c) Planteamiento del Problema**
- d) Marco Teórico**
- e) Metodología**
- f) Parte del cronograma planificado que ha sido ejecutado**
- g) Cambios en el Alcance** (si fuere necesario)

Se deben especificar los cambios y cómo serán compensados para no reducir el nivel del trabajo.

En los casos en que el nivel se reduzca y no pueda ser resuelto esto, el Primer Revisor deberá informar a la Coordinación de Prácticas Profesionales sobre la anulación del Trabajo de Grado. En consecuencia, los estudiantes deberán comenzar un nuevo Trabajo de Grado.

- h) Conclusiones**
- i) Bibliografía**
- j) Anexos**

### **3.- SOBRE LA EVALUACIÓN DEL AVANCE**

- El Avance del Trabajo de Grado será evaluado de manera cualitativa por el Tutor y el Primer Revisor (designado por el Consejo), para determinar si el estudiante logró desarrollar aproximadamente el 40% y los tres (3) primeros capítulos (planteamiento del problema, marco teórico y metodología).
- Es obligatorio que el Tutor, después de revisar el Avance del Trabajo de Grado, firme la carta de “*Avance de Trabajo de Grado – Conformidad del Tutor*”, si está conforme con el desarrollo del trabajo, es decir, si considera que se ha logrado un avance de aproximadamente el 40% y los tres (3) primeros capítulos.
- Es obligatorio que el Primer Revisor, después de revisar el Avance del Trabajo de Grado, llene y firme la carta la “*Planilla de Evaluación del Avance del Trabajo de Grado*”, con el resultado:
  - i. “*Aprobado*”, si está conforme con el desarrollo del trabajo, es decir, si considera que se ha logrado un avance de aproximadamente el 40% y los tres (3) primeros capítulos.
  - ii. “*Aprobado con observaciones*”, si no está conforme con el desarrollo del trabajo pero considera que se pueden realizar algunas modificaciones.
  - iii. “*Rechazado*”, si no está conforme y considera que no es posible continuar con el Trabajo de Grado. En este caso, los estudiantes deberán comenzar un nuevo Trabajo de Grado.
- En caso de modificar el alcance original o alguno de los objetivos específicos que suponga una reducción en el nivel de exigencia con respecto a la propuesta original, de renunciar o abandonar el Trabajo de Grado, los estudiantes deberán comenzar un nuevo Trabajo de Grado y posteriormente, aprobar el Avance del Trabajo de Grado de este nuevo proyecto.

#### **4.-DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

- Avance de Trabajo de Grado, con las modificaciones requeridas si las hubiere.
- Carta de “*Avance del Trabajo de Grado – Conformidad del Tutor*”, firmada por el Tutor
- “*Planilla de Evaluación del Avance de Trabajo de Grado*”, llenada y firmada por el Primer Revisor

#### **5.-SOBRE LAS FECHAS**

Se sugiere revisar el **Cronograma de Trabajo de Grado** de la Escuela de Ingeniería en Telecomunicaciones publicado, para poder realizar las entregas y evaluaciones del Avance de Trabajo de Grado por parte del Tutor y Primer Revisor en las fechas previstas.