

## **Protocolo a seguir en el proceso de realización de Pasantía de la Escuela de Ingeniería Informática por contingencia COVID19 Aprobado: Consejo de Escuela No O 08 2019-2020 en agosto 2020**

Ante la contingencia generada por la cuarentena decretada por el COVID19, el proceso de realización de Pasantía de la Escuela de Ingeniería Informática – Sede Guayana, en el intersemestre agosto-octubre 2020, seguirá el siguiente *protocolo*:

- Después de ser aprobada la propuesta de pasantía en el Consejo de Escuela, el estudiante deberá realizar el proceso de inscripción completando planilla editable que le será remitida vía correo electrónico y realizando el respectivo proceso de pago y envío de soportes.
- La realización de la pasantía seguirá un esquema de trabajo en línea, siendo supervisada en forma directa por el Tutor Empresarial.
- El tutor académico deberá realizar seguimiento semanal, comunicándose con el pasante y el tutor empresarial y recibiendo los respectivos reportes semanales vía correo electrónico del avance del trabajo de pasantía.
- Al finalizar la pasantía el pasante realizará un informe con las especificaciones que le serán indicadas, el cual será revisado en primer lugar por el tutor empresarial.
- El tutor empresarial realizará la evaluación de la pasantía en planilla editable que le será remitida y lo enviará desde su correo empresarial al correo institucional de la persona encargada de Pasantía: [Imedinac@ucab.edu.ve](mailto:Imedinac@ucab.edu.ve), previa revisión y conformidad del informe final de la pasantía.
- El tutor académico revisará y dará también su conformidad al informe e igualmente completará la planilla de evaluación editable correspondiente al tutor académico, que le será remitida y la enviará desde su correo institucional al correo institucional de la persona encargada de Pasantía: [Imedinac@ucab.edu.ve](mailto:Imedinac@ucab.edu.ve).

- Finalmente, cada alumno remitirá el informe revisado y conforme por los dos tutores y CON LAS DOS PLANILLAS DE EVALUACIÓN EN EL INFORME al correo institucional de la persona encargada de Pasantía: lmedinac@ucab.edu.ve, a fin de ser almacenada en un expediente digital.
- Al retornar a la presencialidad, la planilla de evaluación del tutor empresarial deberá ser firmada y sellada con sello de la empresa y entregarse en físico y de igual forma la planilla del tutor académico a la persona encargada de Pasantía de la Escuela de Informática.