TÍTULO DEL SERVICIO COMUNITARIO

Firma

(Nombre y Apellido de Estudiante)

Firma

(Nombre y Apellido de Persona contacto en la institución)

Firma y sello institucional (Borrar esta línea)

(Mes) de 20XX

Ficha de identificación y seguimiento

**Datos del Estudiante:**

Apellidos, Nombres:

C.I.:

Teléfonos: Celular: Hab:

Correos electrónicos:

Datos de la Empresa:

Nombre de la Empresa:

Dirección de ubicación de la Empresa:

Número de Registro de Información Fiscal (RIF):

Teléfonos:

Datos de la persona contacto en la empresa:

Apellidos y Nombres:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Período de Ejecución del Servicio Comunitario:

XX/XX/20XX al XX/XX/20XX

Índice General

**Objetivo General**

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar (Borrar esto)

Objetivos específicos

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. (Borrar esto).

Asegúrese de que los mismos sean medibles. (Borrar esto)

Áreas de Intervención

Marca tantas opciones como correspondan y borrar esta línea:

|  |  |
| --- | --- |
| Alimentación y Nutrición () | Atención Psicológica () |
| Autoempleo () | Capacitación Técnica () |
| Comunicación e Información () | Cultura y Recreación () |
| Deportes () | Ecología y Medio Ambiente () |
| Educación () | Fortalecimiento Institucional () |
| Habilidades empresariales () | Higiene y Salud () |
| Infraestructura Comunitaria () | Legal-Institucional () |
| Vivienda () |  |

Beneficiarios

Cantidad de beneficiarios directos:

Cantidad de beneficiarios indirectos:

Conocimientos teóricos – prácticos

Indica cuales son las áreas de conocimiento (asignaturas vistas) que deben aplicarse para la resolución del problema planteado. (Borrar esto)

Descripción de la Empresa

Breve resumen de la empresa, estructura organizativa, misión. (Borrar esto)

Plan de Actividades

Especificar las tareas a realizar con las fechas de inicio y de fin de cada una (éstas deberían ir acorde con los objetivos específicos). Puedes hacerlo usando un Diagrama de Gantt. (Borrar esto)

Firma y sello institucional (Borrar esto)

Apéndices o Anexos

Aquí puedes incluir gráficos, catálogos, especificaciones, desarrollos matemáticos, formatos, encuestas, etc. Cualquier material que sea de apoyo al informe. (Borrar esto. Incluso borrar este título si no se presentan “Apéndices o Anexos”)

Nota:

La propuesta de pasantía deberá estar escrita con espacio y medio (1,5) entre líneas, utilizar letra tamaño 12 puntos, sobre papel tipo carta y utilizando una sola cara. El cuerpo de la propuesta deberá tener un máximo de diez (10) páginas y la redacción deberá ser impersonal. (Borrar esto)