

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Procesos Organizacionales.		
Código de la Unidad Curricular:	INDU - 02031	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Ingeniería Industrial	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa	N° de Unidades de Crédito :	4
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	5
Taxonomía:	TA4E	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas 1
Modalidad:	Virtual Asíncrona Rediseño		Laboratorio 0
			Teóricas 2
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ingeniería	Fecha de Aprobación :	17/07/2023

II.-RESUMEN

Esta unidad curricular tiene como propósito dotar al estudiante de herramientas que le permita tener una visión integral de cómo gestionar el Recurso Humano en las organizaciones y en los procesos de producción y servicio. Estas herramientas engloban elementos sociales, estratégicos y de gestión que a su vez están ligadas a la cultura organizativa y a los estilos de dirección. Esta unidad curricular le permitirá al estudiante concebir académicamente la compleja realidad empresarial y le permitirá tener los fundamentos de elementos gerenciales necesarios para la elaboración de planes de acción, que contribuyan a la gestión del recurso humano del ingeniero industrial en su desempeño como profesional en las organizaciones.

III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS PROFESIONALES

GESTIONA PROCESOS CON CRITERIOS DE PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA (CPROF117):

Controla, diseña, desarrolla, ejecuta y evalúa todos los elementos involucrados en los procesos de producción y servicios con uso eficiente de recursos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Mejora procesos productivos (CPROF117U04):
Identifica y analiza necesidades o problemas asociados a los procesos de producción y servicios para proponer soluciones.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Establece brechas entre lo deseado y las necesidades y problemas identificados, usando herramientas de representación y los marcos de referencia asociados al proceso productivo.

Identifica las necesidades y problemas de todos los elementos asociados al proceso productivo.

Propone acciones para mitigar las brechas establecidas.

IV.UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES.

TEMA 1

FUNDAMENTOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

TEMA 2

QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y SUS PROCESOS FUNDAMENTALES.

TEMA 3

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, REQUERIDOS PARA LOS SISTEMAS Y PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS.

UNIDAD TEMÁTICA II

PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS.

TEMA 1

PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL RECURSO HUMANO. METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA PLANIFICACIÓN EFICIENTE DEL USO DE LOS HUMANOS. LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL RECURSO HUMANO Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

TEMA 2

PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y LA PRODUCTIVIDAD. DEFINICIÓN DE LOS PERFILES DE CARGO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL RECURSO HUMANO.

TEMA 3

PROCESO DE ORGANIZAR EL RECURSO HUMANO DE ACUERDO A LOS PROCESOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. FUNCIONES Y ROLES GERENCIALES. DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO.

TEMA 4

SUB PROCESO DE CAPTACIÓN DEL RECURSO HUMANO. RECLUTAMIENTO. SELECCIÓN. CONTRATACIÓN. INDUCCIÓN AL EMPLEO/ONBOARDING. MANEJO DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE CAPTACIÓN SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.

TEMA 5

PROCESOS DE DIRIGIR EL RECURSO HUMANO. ADMINISTRAR EL RECURSO HUMANO. CONOCER LOS PUESTOS DE TRABAJO Y LAS DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS. MANEJO DE LA HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (LOPCYMAT).

TEMA 6

MANEJO DEL SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LOS BENEFICIOS SOCIALES. MANEJO DE LAS RELACIONES LABORALES (LEYES, CONTRATACIÓN COLECTIVA). LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN RECURSOS HUMANOS. CONOCIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE LOS PROCESOS DE RRHH.

UNIDAD TEMÁTICA III

EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE PERSONAL.

TEMA 1

TÉCNICAS DE CÓMO MOTIVAR Y LIDERAR AL PERSONAL.

TEMA 2

DESARROLLO DEL PERSONAL Y DESARROLLO DE CARRERA EN LA ORGANIZACIÓN.

TEMA 3

DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O GERENCIALES.

TEMA 4

GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL.

TEMA 5

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y ORGANIZACIONAL.

TEMA 6

COACHING.

TEMA 7

EL PROCESO DEL CONFLICTO Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

TEMA 8

APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.

V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Estrategias de Enseñanza: Análisis y discusión en grupos. Clase expositiva. Prácticas guiadas y ejercitación. Técnica de la pregunta. Uso de aplicaciones en computadoras y/o en dispositivos móviles.

Estrategias de Aprendizaje: Busca, analiza e interpreta información. Desarrolla proyectos. Discute ideas con otros. Ejecuta las actividades asignadas. Elabora mapas conceptuales, mentales, infografías. Participa en actividades grupales. Plantea y resuelve problemas. Resume lo indicado por el profesor. Toma apuntes. Usa aplicaciones de computadoras y dispositivos móviles. Produce materiales escritos, gráficos, de audio o audiovisuales.

VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica: Análisis de casos. Estudios de caso. Exposiciones. Mapas conceptuales. Observación. Participación en discusiones de clases. Preguntas reflexivas. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formadora-Autoevaluación: Análisis de casos. Mapas conceptuales. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formadora-Coevaluación: Análisis de casos. Mapas conceptuales. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formativa: Análisis de casos. Estudios de caso. Mapas conceptuales. Observación. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Preguntas reflexivas. Proyectos. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Role playing. Simulaciones y juegos. Talleres grupales. Trabajo de investigación. Vídeos / Exposiciones. Ejercicio práctico.

Evaluación Sumativa: Estudios de caso. Proyectos. Pruebas escritas y orales. Talleres grupales. Tareas auténticas. Trabajo de investigación. Vídeos / Exposiciones.

VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Alles, Martha. (2011) Comportamiento Organizacional. Cómo lograr un cambio cultural a través de la Gestión por competencias. Granica.

David, F. Conceptos de Administración Estratégica.. s.e..

Donnelly, J.H., Gibson, J.L. E Ivancevich, J.M.. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. s.e..