

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.-DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Prácticas Profesionales.		
Código de la Unidad Curricular:	INDU - 02026	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Ingeniería Industrial	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continúa	N° de Unidades de Crédito :	5
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI) :	6
Taxonomía:	TA4E	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD) :	Prácticas 2
Modalidad:	Presencial		Laboratorio 0
			Teóricas 2
Instancia Aprobatoria :	Facultad de Ingeniería	Fecha de Aprobación :	17/07/2023

II.-RESUMEN

Esta unidad curricular tiene como objetivo preparar a los estudiantes universitarios para el campo laboral, por medio del desarrollo de habilidades, conocimientos y destrezas necesarias para enfrentar los desafíos del mundo profesional. Durante el curso, se trabajarán habilidades para fomentar una mentalidad colaborativa y productiva en el ambiente de trabajo. Al finalizar la asignatura, los estudiantes estarán en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto real, y de enfrentarse a los desafíos y oportunidades que se presenten en su vida laboral. Además, la unidad curricular contribuirá en la formación de los estudiantes en el uso de procedimientos sistemáticos aplicables a la formulación de los proyectos de grado.

III.-CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Trabaja con altos estándares de calidad (CGENE001U08):

Busca la superación permanente en la actividad personal, académica y profesional, orientada a resultados con calidad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Actúa conforme a las normas y exigencias que denotan la calidad de su actuación.

Actúa de acuerdo con la deontología profesional de su carrera.

Actúa efectiva, eficiente y eficazmente: cuida los detalles, planifica acciones y comprueba lo que hace y cómo lo hace.

Busca activamente oportunidades para mejorar su actuación personal y académica.

Toma la iniciativa en procesos de mejora continua en el grupo.

IV.UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

PREPARACIÓN PARA EL CAMPO LABORAL.

TEMA 1

PREPARACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE.

TEMA 2

ENTREVISTAS LABORALES.

TEMA 3

TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN.

TEMA 4

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD.

TEMA 5

PRESENTACIONES EFECTIVAS Y PROFESIONALES.

TEMA 6

CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO.

TEMA 7

REUNIONES EFECTIVAS.

TEMA 8

TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA. TRABAJO BAJO PRESIÓN.

TEMA 9

FRENOS DE LA CREATIVIDAD.

TEMA 10

INTELIGENCIA EMOCIONAL.

TEMA 11

GESTIÓN DE LAS FINANZAS PERSONALES.

TEMA 12

PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGILES.

UNIDAD TEMÁTICA II

CARACTERÍSTICAS DE LAS ORGANIZACIONES.

TEMA 1

PROCESOS EN LAS ORGANIZACIONES Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

TEMA 2

ROLES DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES.

TEMA 3

DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS Y PROMOCIÓN DE INICIATIVAS.

UNIDAD TEMÁTICA III

PAUTAS PARA EL PROYECTO DE GRADO.

TEMA 1

NATURALEZAS DE LOS PROYECTOS DE GRADO.

TEMA 2

ESTRUCTURA DEL PROYECTO DE GRADO.

TEMA 3

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO.

TEMA 4

PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO.

V.-ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Estrategias de Enseñanza: Análisis y discusión en grupos. Clase expositiva. Prácticas guiadas y ejercitación. Técnica de la pregunta. Uso de aplicaciones en computadoras y/o en dispositivos móviles.

Estrategias de Aprendizaje: Busca, analiza e interpreta información. Desarrolla proyectos. Discute ideas con otros. Ejecuta las actividades asignadas. Elabora mapas conceptuales, mentales, infografías. Participa en actividades grupales. Plantea y resuelve problemas. Resume lo indicado por el profesor. Toma apuntes. Usa aplicaciones de computadoras y dispositivos móviles. Produce materiales escritos, gráficos, de audio o audiovisuales.

VI.-ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica: Análisis de casos. Estudios de caso. Exposiciones. Mapas conceptuales. Observación. Participación en discusiones de clases. Preguntas reflexivas. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formadora-Autoevaluación: Análisis de casos. Mapas conceptuales. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formadora-Coevaluación: Análisis de casos. Mapas conceptuales. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Talleres grupales. Ejercicio práctico.

Evaluación Formativa: Análisis de casos. Estudios de caso. Mapas conceptuales. Observación. Participación en discusiones de clases. Portafolios. Preguntas reflexivas. Proyectos. Pruebas escritas y orales. Resolución de problemas. Role playing. Simulaciones y juegos. Talleres grupales. Trabajo de investigación. Vídeos / Exposiciones. Ejercicio práctico.

Evaluación Sumativa: Estudios de caso. Proyectos. Pruebas escritas y orales. Talleres grupales. Tareas auténticas. Trabajo de investigación. Vídeos / Exposiciones.

VII.-REFERENCIAS PRINCIPALES

Ander-Egg, Ezequiel.. (2005) El trabajo en equipo. . Editorial Espartaco.

https://www.iberlibro.com/servlet/BookDetailsPL?bi=31101000100&cm_sp=rec-_-pd_hw_i_1-_-bdp&reftag=pd_hw_i_1

Anzola, S. Administración de pequeñas empresas (3ª edición). s.e..

