

<b><u>CICLO PROFESIONAL</u></b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>PRELACIÓN</b>
03-01	Castellano	Admisión

<b>HORAS SEMANALES DE DURACIÓN</b>			<b>UNIDADES DE CRÉDITOS</b>	<b>VIGENTE DESDE:</b>
Teoría = 0	Práctica = 2	Laboratorio = 0	2U	1974-1975

## **CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

### **INTRODUCCIÓN**

#### **1. Nociones Generales.**

El idioma. La gramática como instrumento práctico del idioma. Crítica. El gramaticalismo. Lenguaje y redacción. La lingüística. Nociones de lingüística moderna.

#### **2. FILOSOFÍA DEL LENGUAJE**

Lenguaje y ciencia. Psicología del lenguaje. Fenómeno histórico del lenguaje. Conexión entre la palabra y la idea. El lenguaje, instrumento de la formación del pensamiento. Estratos lingüístico – sociales. El lenguaje de redacción.

#### **3. EL IDIOMA CASTELLANO. GÉNESIS Y EVOLUCIÓN.**

Orígenes del castellano. Iniciación y características. Elementos formativos. Elementos que influyen en la transformación del castellano. Influjo de los idiomas modernos.

##### **I. EL VOCABULARIO**

1. Nociones Generales: la palabra en la redacción. La forma y el régimen. Corrección formal. La ortografía. El empleo de los acentos.
2. Significado o Semántica: Explicación de términos. Evolución semántica de los vocablos. La propiedad en el uso de los vocablos. Notas prácticas sobre acepciones impropias. Ejercicios.

3. Origen o Etimología: explicación de términos. Etimología y léxico. La derivación y la composición. Elementos etimológicos en la derivación de los vocablos. Elementos etimológicos en la composición de los vocablos. Etimología popular y ultrapurismo. Métodos de innovación léxico – gráfica. El neologismo. Voces cultas y voces técnicas.

## **II. LA FRASE**

1. Nociones generales. Fraseología. La frase y sus tres unidades.
2. El orden de las palabras en la frase. Orden fijo y orden libre en la construcción de la frase. Criterios de construcción. Construcciones defectuosas. Los vicios de construcción. Construcciones desusadas. Los dialectísimos. Ejercicios.

## **III. EL ESTILO.**

1. Nociones Generales: dimensiones del estilo (superficie, altura, interioridad).
2. Estilística: concepciones de la estilística. Campos de la estilística (fonología y vocabulario).
3. Práctica de la Estilística: amplitud del léxico y sinonimia. Cualidades esenciales de los vocablos (color y movimiento). Ejercicios.

## **IV. ESCOLLOS GRAMATICALES.**

1. Uso y abuso del “que”. Uso correcto del cuyo. El gerundio sus usos. El régimen de las proposiciones. Uso y abuso del artículo. Empleo correcto de los pronombres personales. el “Su” posesivo.
2. Laísmo, loísmo y leísmo.
3. La concordancia: errores frecuentes en la misma. Ejercicios.
4. Los signos de puntuación. Ejercicios.

## **V. LA COMPOSICIÓN**

1. Nociones generales: objeto de la composición: concepción y realización.
2. La forma como vehículo del contenido ideológico.
3. Lenguaje reto y figurado

4. Las formas de elocución

5. Recensión.

Ejercicios.

**VI. EL ELEMENTO ESCRITO EN LA ADMINISTRACIÓN.**

1. Nociones Generales: normas prácticas para la redacción de documentos.

2. El informe. El oficio. El memorándum.

Ejercicios.

**VII. CLAVES COMPLEMENTARIAS.**

1. La metodología en el campo de la investigación: su necesidad.  
Nomenclatura de la metodología.

2. Selección del material. Elaboración de fichas. Clases de fichas y su utilización.

Ejercicios.